

葦風製造所-場勘確認表單

歡迎您前來葦風製造所，以下重點敬請您逐一確認，若有任何問題，都請您直接詢問現場工作人員，或是於官方 E-mail 詢問，謝謝。

編號	確認 <input checked="" type="checkbox"/>	項目	備註
1		活動細節確認	- 確認報價單之預約時間、場地範圍、人數...等。 - 預訂時間須包含:場佈、場復、排練、大型設備放置。
2		交通資訊參考	- 大眾運輸：公車站名。 - 自行開車：空間附近付費停車場。
3		設備規格	- 空間設備規格請參考設備規格。 - 確認是否有需要額外加購設備？
4		包裹寄放	- 如需寄放，請事先告知工作人員，並了解相關注意事項。
5		飲食規範宣導	- 空間可飲食，若場地未完成清潔、復原，每次得向承租人加收清潔服務費 2,000 元起(含稅) - 如有訂外燴，請事先告知工作人員，並依規定於使用範圍內預留位置擺放。
6		烹飪需求申請	- 場域全面禁止明火，如欲使用其他烹飪器材，請先提出申請，須經核准才可進行。
7		場佈	- 活動單位可依活動需求擺放桌椅。 - 空間牆面不提供張貼。 - 如需海報架，請提前告知工作人員。 - 可提供移動式白板，請提前告知工作人員。 - 如對空間材質造成毀損將依照修復金額請求賠償。 - 公共空間可彈性提供商品展售空間，但請提前告知。
8		報到區位置確認	可依需求設立最適合的位置。
9		影音設備測試	請於場勘時，攜帶活動當日會使用的電腦設備進行測試，如您的設備沒有 HDMI 接口,敬請準備一個轉接器。
10		如何操作影音設備	工作人員將提供簡易影音設備教學，若有問題一律由現場工作人員處理，請勿隨意操作。
11		廁所位置	廁所位於後方，請自行運用，如需補充衛生用品，請洽工作人員。
12		垃圾處理	- 活動垃圾請依環保分類，如需垃圾袋，請洽工作人員 - 請將垃圾打包丟置門口右轉之垃圾/資回區。 - 無分類之垃圾,主辦單位請自行帶走。